

sede legale e direzione

Centro Direzionale
Is. C1 via G. Porzio
80143 Napoli | Italy
pbx +39 081 19703197
fax +39 081 19703447

Capitale Sociale
10.323.960,00 i.v.
CF/P. IVA 07577090637
CCIAA 632275
Reg. Trib. NA 43342/00



Tipo doc. DISMI

NapoliServizi SpA
Protocollo in Uscita
N. 0034996/18 del 02/08/2018



Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti
di Napoli, Torre Annunziata e Nola
cmd.napoli@postacertificata.notariato.it

Oggetto: Determinazione Dirigenziale n. 1 del 26/07/2018 – Presa d'atto del Disciplinare di Asta Pubblica per i beni in dismissione del Patrimonio Immobiliare Comunale.

In riferimento all'oggetto, provvediamo a trasmetterVi il Disciplinare di Asta Pubblica per la dismissione dei beni immobiliari comunali, come da schema condiviso, unitamente alla Determinazione Dirigenziale di Presa d'Atto del documento da parte del Servizio Demanio e Patrimonio del Comune di Napoli.

Alla luce dell'approvazione di tale fondamentale atto, diventa ora indispensabile la pubblicazione delle aste sulla piattaforma web del notariato entro fine agosto 2018 relativamente almeno ai sei immobili individuati con la nostra nota protocollo 19674/18 del 06/04/2018 (che ad ogni buon conto si allega), ovvero:

- Edificio ex Fimoper in Napoli alla Via S. Baldacchini;
- Edificio "Villa Cava" in Napoli alla Discesa Marechiaro;
- Edificio "ex Ritiro" in Napoli al Vico della Serpe;
- Edifici ex scuole in Napoli alla Via del Chiaro di Luna;
- Edificio ex sottostazione elettrica in Napoli alla Scala di Montesanto;
- Edificio ex magazzini approvvigionamento in Napoli alla Via Argine.

Occorre, pertanto, organizzare un incontro nella prima data utile per redigere il "format" dell'avviso di asta da personalizzare, volta per volta, per ogni edificio/cespite da porre all'asta.

Nel restare in attesa di Vs cortese ed urgente riscontro, si porgono distinti saluti.

U.O.S. Staff Coordinamento
Dario Bello

U.O.S. Dismissioni
Geom. Luigi Scialò

Il Direttore Operativo e Gestionale
Dott. Gino Turiello
d'ordine

U.O.C. Coordinamento Tecnico Gestionale Patrimonio
Geom. Domenico Gagliardi

Allegati: c.s.



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Patrimonio
Servizio Demanio e Patrimonio

**DETERMINAZIONE
DIRIGENZIALE**

N. 1 del 26.07.2018

OGGETTO: Programma di Dismissione del Patrimonio Immobiliare Comunale - Presa d'atto del Disciplinare di Asta Pubblica

Pervenuta al Servizio Finanziario

Registrata all'indice generale

in data _____ prot. N° _____

data _____ N° _____

.....

.....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66/01.08.2017 sono state approvate le modifiche apportate ai regolamenti per l'alienazione del patrimonio comunale di Edilizia Residenziale Pubblica e del Patrimonio Immobiliare Disponibile approvati, rispettivamente, con deliberazioni consiliari n.10/2006 e n. 47/2004;

con deliberazioni consiliari n. 27/23.04.2018 e n. 28/23.04.2018 è stato approvato il Piano di Valorizzazione e Dismissione del Comune di Napoli;

è stata posta particolare attenzione alle modalità di espletamento della procedura dell'asta pubblica, prevedendo in merito che le aste siano svolte con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo a base d'asta;

Considerato che

è stato predisposto, in concorso di processo con la Napoli Servizi S.p.A. e con l'Ordine dei Notai, un Disciplinare di Asta Pubblica, redatto in conformità alle nuove disposizioni contenute nella normativa regolamentare in materia di dismissioni, approvata con deliberazione dell'organo consiliare n. 66 del 1 agosto 2018;

il suddetto Disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (all. A);

Ritenuto

opportuno procedere alla presa d'atto del Disciplinare di Asta Pubblica con disposizione dirigenziale da pubblicare all'Albo Pretorio, al fine di assicurare la massima pubblicità e trasparenza dell'attività amministrativa;

Visto

l'art. 107 del D.Lvo 267/2000, così come coordinato e integrato dal D.Lgs. n.118/2011 e dal D.Lgs. n. 126/2014;

Si attesta che la scrivente è responsabile del presente procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990;

Per quanto rappresentato in premessa

D E T E R M I N A

di dare atto che:

nell'ambito del Programma di Dismissione del patrimonio immobiliare comunale, approvato con deliberazioni consiliari n. 27/23.04.2018 e n. 28/23.04.2018, è stato predisposto in concorso di processo con la Napoli Servizi S.p.A. e l'Ordine dei Notai, il Disciplinare di Asta Pubblica.

Il testo è stato redatto in conformità alla normativa regolamentare afferente il programma di dismissione del Comune di Napoli, approvato con deliberazione consiliare n. 66/61.08.2017, con la quale sono stati modificati i regolamenti approvati con le deliberazioni consiliari n.10/2006 e n. 47/2004".

Il dirigente in relazione al presente atto attesta che:

- ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e art. 6 DPR 62/2013 non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, né tanto meno ipotesi di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, così come peraltro sancito dagli artt. 7 e 9 del codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- l'adozione dello stesso avviene nel rispetto dei requisiti di regolarità e correttezza dell'attività amministrativa ai sensi dell'art. 183 comma 7 D.lgs, 267/2000 e art 147 bis comma 1 del citato Decreto, come modificato ed integrato dal Decreto Legge n 174 del 10/10/2012 convertito in legge n. 213/2012 e degli artt. 13 comma 1 lettera b e 17 comma 2 lett. A del Regolamento del Sistema dei Controlli interni approvato con deliberazione del C.C. del 28/2/2013.

Il Dirigente
d.ssa Natàlia D'Esposito

Letto l'art.147/bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012;
ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sui seguenti interventi:

IL RAGIONIERE GENERALE

Napoli, _____._____

**DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI
SERVIZIO TRASPARENZA, PROTOCOLLO, ALBO PRETORIO**

La presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 10 - comma 1 del D.Lgs 267/2000.

dal _____._____ al _____._____

IL RESPONSABILE

